

A Balmazújvárosi Alapfokú Művészeti Iskola



Házirend

OM 039609

Nevelőtestület által elfogadva: 2022. 08. 29.

Hatályos: 2022. szeptember 01-től.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Általános rendelkezések	4
1.1. Bevezető	4
1.2. Az intézmény adatai	4
1.3. A Házi rend célja	4
2. A Házi rend szabályainak alapjai	4
2.1. A Házi rendet meghatározó jogszabályok, dokumentumok	4
2.2. A Házi rend hatálya	5
2.3. A Házi rend felülvizsgálata	5
2.4. A Házi rend módosításának, elfogadásának szabályai	5
2.5. A Házi rend nyilvánosságra hozatala	6
3. Tanulói jog keletkezése	6
3.1. Jelentkezés és beiratkozás a művészeti iskolába	6
3.2. Felvételi eljárás	6
4. A tanulók jogai, kötelességei és viselkedési normái	7
4.1. Alapelvek	7
4.2. A tanulók kötelességei	7
4.3. A tanulmányokhoz kapcsolódó jogok	8
4.4. Elvárható viselkedési normák	8
4.5. Az intézményen kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	9
5. A szülők jogai és kötelességei	9
5.1. Alapelvek	9
5.2. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja	10
6. Térítési díj - tandíj	10

6.1. Fizetési szabályok.....	10
6.2. Térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások	10
6.3. Tandíjfizetési kötelezettség	11
6.4. Fizetés elmulasztásának jogkövetkezményei	11
7. Az iskola működési rendje.....	11
7.1. Nyitvatartási idő.....	11
7.2. Tanórák rendje	12
7.3. Ügyintézés	12
8. Helyiség- és eszközhasználat szabályai, óvó és védő előírások	12
8.1. Épületek, helységek és eszközök használata	12
8.2. A könyvtár használati rendje, kölcsönzés, kártérítés	13
9. A tanulói hiányzások, késések	13
9.1. Hiányzások, késések igazolása.....	13
9.2. Hiányzások következménye.....	14
10. Tanulmányi kötelezettségek, vizsgarend.....	14
10.1. Tanóra	14
10.2. Mulasztás, kimaradás	15
10.3. Vizsga.....	15
10.4. Művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga.....	15
11. A tanuló értékelése, jutalmazásának elvei és formái	15
11.1. Osztályzás	15
11.2. Dicséret és jutalmazás.....	16
11.3. Fegyelmező intézkedések.....	16
12. Mellékletek	17
13. Függelék	17

1. Általános rendelkezések

1.1. Bevezető

- (1.) A Balmazújvárosi Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban intézmény) Házi rendje azokat a normákat és előírásokat tartalmazza, amelyeknek megtartása, érvényre juttatása, a lehetőségek szerinti legkedvezőbb feltételeket biztosítja az intézményi munka elvégzéséhez.
- (2.) Jelen Házi rendet az Intézmény nevelőtestületének javaslatai alapján az intézmény vezetője készítette el, s terjesztette elfogadásra a szülői szervezet véleményezésével a nevelőtestület elé.

1.2. Az intézmény adatai

- (3.) A Balmazújvárosi Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban intézmény) Házi rendje azokat a normákat és előírásokat tartalmazza, amelyeknek megtartása, érvényre juttatása, a lehetőségek szerinti legkedvezőbb feltételeket biztosítja az intézményi munka elvégzéséhez.
- (4.) Jelen Házi rendet az Intézmény nevelőtestületének javaslatai alapján az intézmény vezetője készítette el, s terjesztette elfogadásra a szülői szervezet véleményezésével a nevelőtestület elé.

1.3. A Házi rend célja

- (5.) A Házi rendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény zavartalan, mindennapi működését, a művészeti nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók intézményi közösségi életének megszervezését.
- (6.) A Házi rend az intézmény tanulóinak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az intézmény munkarendjét. Betartása és betartatása intézményünk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége! A Házi rend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, a tanulókra, a szülőkre, alkalmazottakra és a művészeti iskola rendezvényein tartózkodó vendégekre egyaránt.

2. A Házi rend szabályainak alapjai

2.1. A Házi rendet meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- (7.) A Balmazújvárosi Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendje az alábbi jogszabályokra és belső szabályzókra épül:
 - a) 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, módosítása 2012. évi CXXIV. törvény alapján.
 - b) 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) (2) bekezdései alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
 - c) a fenntartó/működtető által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló hatályos rendelet.
 - d) az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata.

2.2. A Házirend hatálya

- (8.) Az intézmény egységes Házirendje állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket az alábbi helyeken:
- a) székhelyén: 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 18.
 - b) telephelyein: 4071 Hortobágy, József Attila utca 1/A.
4064 Nagyhegyes, Kossuth utca 39.
4066 Tiszacsege, Fő utca 95.
4065 Újszentmargita, Hunyadi utca 5. (továbbiakban telephelyek)
- (9.) A Házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra, rendezvényekre vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai Program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a tanulók felügyeletét.

2.3. A Házirend felülvizsgálata

- (10.) Az érvényben lévő Házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha jogszabályi változások következnek be. Az érvényben lévő Házirend felülvizsgálatát, módosítását javasolhatja nem kötelező jelleggel:
- a) az iskola igazgatója,
 - b) a nevelőtestület,
 - c) szülői szervezet
 - d) intézményi tanács
- (11.) A Házirend felülvizsgálatára illetve módosítására vonatkozó javaslatát a nevelőtestület, a szülői szervezet írásban nyújthatja be az iskola igazgatójához. Az iskola igazgatója a nevelőtestület, a szülői szervezet és az intézményi tanács javaslatának figyelembe vételével elkészíti a Házirend előzetes tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi a szülői szervezet és az intézményi tanács, az iskola igazgatója által szervezett gyűlések keretében, melyeken rögzítésre kerül a Házirend végleges tervezete.

2.4. A Házirend módosításának, elfogadásának szabályai

- (12.) A Házirend módosított változatát az intézmény vezetője nyújtja be a nevelőtestületnek elfogadásra. Amennyiben a Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető felé is szükséges benyújtani a Házirend végleges tervezetét egyetértésre.
- (13.) A Házirend hatályba lép ha: az intézmény rendelkezik
- a) a szülői szervezet és az Intézményi tanács, támogató véleményével,
 - b) a nevelőtestület elfogadó határozatával,
 - c) a fenntartó, működtető egyetértő határozatával, amennyiben a Házirend tartalmaz olyan előírásokat, amelyek a fenntartóra, működtetőre többletkötelezettséget határoz meg.
- (14.) A Házirend és annak mellékletei a nevelőtestület általi elfogadást követő napon lép hatályba. Ha a fenntartó, működtető egyetértő határozatára is szükség van akkor az egyetértő határozat dátumát követő 7. napon lép hatályba.

2.5. A Házirend nyilvánosságra hozatala

- (15.) A Házirendet az alábbi helyekre kell elhelyezni:
- a) művészeti iskola titkárság,
 - b) művészeti iskola tanári szoba,
 - c) porta
 - d) iskolai honlap.
- (16.) A Házirendet ismertetni kell,
- a) az első tanítási napon a főtárgyi órák keretében a tanulókkal, akik aláírásukkal tanúsítják, hogy megismerték a Házirendet,
 - b) a beiratkozáskor a szülővel, akik aláírásukkal tanúsítják, hogy ismertetésre került,
 - c) a tanév közben bekövetkezett érdemi változása esetén a szülővel szülői értekezlet során, illetve a növendékekkel főtárgyi óra keretében.

3. Tanulói jog keletkezése

3.1. Jelentkezés és beiratkozás a művészeti iskolába

- (17.) A tanulmányok megkezdéséhez intézményünkbe külön jelentkezési lap benyújtásával lehet jelentkezni. Az előképzőbe és a választott főtanszakra felvételi meghallgatás után vesszük fel a jelentkezőket.
- (18.) A felvételt nyert tanuló a Regisztrációs lap (Jelentkezési lap) kitöltésével iratkozhat be zeneiskolánkba. A tanulmányok folytatásának feltétele, hogy minden új tanévre be kell iratkoznia valamennyi növendéknek. Ennek elmulasztása a tanév végén illetve a pótbeiratkozás után a tanulói jogviszony megszűnését jelenti.

3.2. Felvételi eljárás

- (19.) A felvételi eljárás rendjét és időpontját iskolánk felvételi tájékoztatója tartalmazza.
- (20.) A jelentkező diák képességeit az iskola pedagógusaiból álló bizottság méri fel. A bizottság az intézményvezető felé javaslatot tesz, hogy melyik évfolyamba és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt. Ha a jelentkező tanuló az iskola magasabb évfolyamára kéri a felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. A kérelemről a bizottság külön-bözeti vizsga alapján dönt.
- (21.) Az iskola elutasíthatja a jelentkezést, ha a jelölt nem teljesítette a felvételi követelményeket, illetve ha a felvettek száma meghaladja a fenntartó által engedélyezett létszámot. A felvétellel kapcsolatos döntésről az iskola értesíti a szülőt.
- (22.) Ha a tanuló, szülő által választott szakra a felvehető létszám betelt, az iskola vezetősége másik szak választását javasolhatja.
- (23.) A felvételi vizsgákat általában május- június hónapokban kell megtartani, szeptember első hetében az esetleges üres helyek betöltésére pótfelvételt lehet hirdetni. Új tanuló felvételéről az intézményvezető – a felvételi bizottság javaslatát és az iskola engedélyezett tanulói létszámát figyelembe véve – dönt.
- (24.) A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. A tanulói jogviszony megszűnéséről a nemzeti köznevelésről szóló törvény 53. § - a rendelkezik.

4. A tanulók jogai, kötelességei és viselkedési normái

4.1. Alapelvek

- (25.) A tanulói jogok és kötelességek az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulókat illetik meg. A tanulói jogviszony beiratkozással keletkezik.
- (26.) A tanuló kötelességeinek teljesítése és jogainak gyakorlása közben
 - a) nem sértheti társai és a közösség jogait,
 - b) tanúsítson a többi tanuló illetve az iskola minden dolgozója iránt tiszteletet, megbecsülést,
 - c) minden tanuló és dolgozó esetében tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.

4.2. A tanulók kötelességei

- (27.) A Házirend és a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak betartása minden tanuló kötelessége.
- (28.) Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulótársait és emberi méltóságukat, jogukat ne sértse.
- (29.) A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a főtárgy órákon, a kötelezően választandó és a szabadon választható foglalkozásokon, kórus, kamara és zenekari próbákon.
- (30.) A növendék az intézményi és intézményen kívüli szereplések, koncertek, versenyek alkalmával a legjobb tudása szerint szerepeljen.
- (31.) A növendék szakmai továbbfejlődése érdekében részt vegyen az intézmény által szervezett tanári, és egyéb koncerteken, szakmai versenyeken. (A szakmai verseny célja: a kiemelkedő teljesítményre való ösztönzés).
- (32.) A tanuló (közösség) az általa vállalt feladatok határidőn belüli teljesítéséért, végrehajtásáért felelősséggel tartozik.
- (33.) Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- (34.) A tanuló az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt hangszereket, eszközöket, óvja az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet. Ha valaki gondatlanul vagy szándékosan jogellenesen kárt okoz, köteles az iskolának kártérítést fizetni.
- (35.) A tanuló kötelessége minden tanórára magával hoznia a tanuláshoz szükséges felszerelését (pl.: hangszer, kotta), valamint értesítő könyvét minden tanítási órára elhozza, a beírt értesítéseket és osztályzatokat a szüleivel aláírassa.
- (36.) Leadja a talált tárgyakat az iskola portáján.
- (37.) A növendék köteles az ünnepélyek, rendezvények, a hangversenyek alkalmával fegyelmezetten - az alkalomhoz illő – öltözetben megjelenni.
- (38.) A növendék, tanára engedélye nélkül zenei műsorszámban iskolán kívüli rendezvényen nem működhet közre.

- (39.) Az intézmény által szervezett iskolai, illetve iskolán kívüli rendezvényeken, valamint a nem iskola által szervezett programokon, – ahol a tanuló az intézményt képviseli – a növendék köteles a jelen Házirend szerint viselkedni és cselekedni.
- (40.) Ha a tanulók az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett károkért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

4.3. A tanulmányokhoz kapcsolódó jogok

- (41.) A tanuló joga, hogy:
- a) adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
 - b) érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
 - c) képességeihez mértén továbbtanuljon. Részt vegyen tanulmányi versenyeken.
 - d) a kiemelkedő munkájáért jutalmat és elismerést kapjon.
 - e) válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
 - f) az intézmény pedagógiai programjáról tájékoztatást kapjon.
 - g) a tanárait, az intézmény vezetőjét felkeresse problémájával jogsérelem esetén
- A tanuló joga, hogy:
- (42.) Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon a személyi és tanulmányait érintő kérdésekről. Véleménynyilvánításával nem sértheti meg mások személyiségi jogait, emberi méltóságát.
- (43.) Szociális helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – térítési-díj kedvezményben, mentességben, illetve részletfizetési lehetőségben részesüljön.
- (44.) Használja az intézmény hangszereit, hangszertervezőit, kottáit, könyveit – az érvényben lévő hangszerkölcsonzési szabályzat alapján – anyagi és leltározási felelősségvállalás kötelezettsége mellett.

4.4. Elvárható viselkedési normák

- (45.) A dohányzás, a szeszes ital behozatala és fogyasztása az intézmény egész területén – dohányzás esetén beleértve a bejárat előtti 5 méteres részt –, valamint az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken szigorúan tilos. Azok a tanulók, akik nem tartják be a dohányzásra és a szeszes italra vonatkozó előírást, fegyelmi büntetésben részesülnek illetve fegyelmi eljárás indítható velük szemben.
- (46.) Az intézményvezető az iskolában, vagy iskolán kívüli iskolai rendezvényen bekövetkezett bűncselekmény (testi sértés, garázdaság, drog megszerzése, tartása, fogyasztása, vagy másokat nagy nyilvánosság előtt kábítószer fogyasztásra felszólítása) gyanúja esetén köteles feljelentést tenni, bárhonnán kap információt az iskola ügyeivel kapcsolatban.
- (47.) Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon, Tablet, i-pod, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos.

4.5. Az intézményen kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- (48.) Az intézmény életében fontos szerepet töltenek be az iskolán kívüli szereplések, rendezvények, városi, megyei, regionális, országos és külföldi versenyeken, zenei találkozókra való részvétel, tanulmányi kirándulások. Ezért szabályozni kell az intézményen kívüli rendezvényeken érvényes tanulói magatartási normákat. A fenti eseményeken növendékeink képviselik intézményünket, magaviseletükkel példát kell mutatniuk az ott élők és az itthon maradtak számára.
- (49.) Közlekedési eszközökön való viselkedés:
- a) az utazás során kulturáltan kell viselkedni,
 - b) hangoskodni, mások nyugalma zavarni tilos,
 - c) tilos a közlekedési eszközökben kárt okozni, szemetelni, a károkozásért a károkozónak kell anyagi felelősséget vállalni,
 - d) az utazás alkalmával az indulási időket pontosan be kell tartani
 - e) minden esetben követni kell a felügyelettel megbízott tanár utasítását.
- (50.) Szálláson való viselkedés:
- a) a szállás elfoglalásakor (kollégium, vendégszoba, családknál való elszállásolás) viselkedésével, magatartásával nem zavarhatja mások nyugalma,
 - b) be kell tartania a helyben érvényes házirendet, óvnia kell a berendezési tárgyakat, eszközöket,
 - c) a szálláson okozott szándékos károkozásért anyagi felelősséggel tartoznak,
 - d) problémájával azonnal kell keresnie a felügyeletével megbízott tanárt.
- (51.) Kirándulásra való viselkedés:
- a) kirándulások alkalmával a csoportvezető tanár halad legelől, akit megelőzni nem lehet, - és egy tanár halad leghátul, aki mögött nem lehet lemaradni,
 - b) az útkereszteződésekben, találkozási pontokon be kell várni az egész csoportot,
 - c) a találkozási pontokon a közlekedési eszközbe való beszállás után létszámelőzést kell tartani.

5. A szülők jogai és kötelességei

5.1. Alapelvek

- (52.) A szülő kötelessége, hogy
- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az iskolával, figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
 - b) biztosítsa tanulmányai teljesítését,
 - c) tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- (53.) A szülő joga különösen, hogy
- a) megismerje az iskola Pedagógiai Programját, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
 - b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

- d) írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, és a szaktanár megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az intézmény vezetőjétől írásban érdemi választ kapjon,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

5.2. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

- (54.) Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő/gondviselő az online felületen az iskola által számára – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon megtekintheti a főtárgy tanárral megbeszélt időpontban illetve a fogadóórán.
- (55.) Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a tanszaki hangversenyek, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

6. Térítési díj - tandíj

6.1. Fizetési szabályok

- (56.) A tanulói jogviszony akkor jön létre, ha a tanuló sikeres felvételi vizsgát tett, beiratkozott és a térítési díjat, tandíjat a szabályzatban meghatározott időpontig befizette.
- (57.) A térítési díj és tandíj befizetésének időpontjai:
 - a) I. félév: minden tanév szeptember 30.
 - b) II. félév: minden tanév február 28.
- (58.) A térítési díj, illetve tandíj összegének meghatározása a mindenkor érvényben levő törvényi előírásoknak megfelelően történik. A díjat a tanulmányi eredménytől függően határozzuk meg.
- (59.) Térítési díj, illetve tandíjmentesség:
 - a) az illetékes önkormányzat a tanuló részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapít meg, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetében,
 - b) testi, érzékszervi, enyhe, illetve középsúlyos értelmi fogyatékos,
 - c) az intézmény munkavállalóinak gyermekeinek részére,
- (60.) A térítési díj és a tandíjkezdvezmény, illetve a tandíjmentesség iránti kérelmek engedélyezését minden tanévben újra kell kérni.
- (61.) A tanév közben megszüntetett jogviszony nem vonja maga után a befizetett térítési, illetve a tandíj visszatérítésének lehetőségét.

6.2. Térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

- (62.) A művészeti iskolai tanulmányok során a Pedagógiai Programban és a Helyi tantervben leírtak alapján a főtárgy mellett kötelezően választható tantárgyat kell, és választható tantárgyat lehet tanulni.
- (63.) Az alapfokú művészetoktatási intézményben:

- a) heti 4-6 tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához,
- b) évenkénti egy meghallgatás (vizsga) és egy művészi előadás,
- c) egy alkalommal - tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt - az évfolyam megismétlése,
- d) az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata e szolgáltatások körében.

(64.) Főtárgyi, kötelező tárgyi oktatásban részesülő tanulók választható tárgyként második hangszer tanulhatnak térítési díj fizetése mellett, ha a finanszírozást a fenntartó biztosítja.

6.3. Tandíjfizetési kötelezettség

- (65.) Tandíjat kell fizetni annak a tanulónak:
- a) aki az alapfokú művészetoktatásban, a Nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározottakat meghaladó tanórai foglalkozások után igényelt tanórák után (6 foglalkozáson túl).
 - b) aki a 6. életévét még nem töltötte be (kivétel a tehetség gondozásban résztvevő tanuló), illetve tanulói jogviszonnyal nem rendelkezik.
 - c) A 22. életévét betöltött tanulónak.
 - d) Alapfokú művészetoktatásban, zenei szakokon a második hangszer tanórái után tandíjfizetési kötelezett.
- (66.) Az állami normatív támogatás csak egy művészetoktatási intézményben vehető igénybe. A további művészetoktatási intézményekben igénybe vett képzések tandíjkötelesek. Ha a tanuló több alapfokú művészetoktatási intézménnyel létesít tanulói jogviszonyt, a tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek - írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában, hány foglalkozást vesz igénybe, és hol fizet térítési díjat, illetve tandíjat.

6.4. Fizetés elmulasztásának jogkövetkezményei

- (67.) Intézményvezetői határozat a tanuló, a művészeti iskolával fennálló tanulói jogviszonyának azonnali megszüntetéséről.
- (68.) A tanuló, illetve gondviselőjének kétszeri felszólítása után. A térítési díj, illetve tandíj hátralékot az intézmény polgári peres eljárásban behajthatja.
- (69.) A tanulói jogviszony megszüntetéséig fennálló tanulói jogviszony után a térítési díjat, illetve tandíjat meg kell téríteni.

7. Az iskola működési rendje

7.1. Nyitvatartási idő

- (70.) Az intézmény nyitvatartási ideje hétköznap 8.00 órától 20.00 óráig, szombaton 8.00 órától 13.00 óráig tart. Ennek megfelelően a művészeti iskolában (székhelyen) a tanítás reggel 8.00 órától este 20.00 óráig tarthat, a tanítás kezdetét a tantárgyfelosztás és a tanárok órarendje határozza meg. Vasárnap és munkaszüneti napokon az épület zárva tart.
- (71.) Az intézmény a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben va-

lamint a gyakorlási engedéllyel rendelkezők tartózkodhatnak az épületben. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét a fenntartó tanévenként határozza meg.

7.2. Tanórák rendje

- (72.) Az egyéni órák beosztása az órarendben realizálódik. A csoportos órák órabeosztása a tanév elején, előre történik. A csoportos órák között szünetet kell tartani.
- (73.) A tanítási órákon időben és felkészülten, a tanórákhoz szükséges felszereléssel kell megjelenni. A tanteremben, a próbateremben és a hangversenyteremben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- (74.) A növendék hibájából elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni.
- (75.) A tanórákon a szülő csak az órát tartó tanár beleegyezésével, szükség esetén intézményvezetői engedéllyel tartózkodhat.
- (76.) A művészeti iskolában a tanítás az egyéni és csoportos órák beosztása szerint történik. A hangszeres oktatás folyamatos, külön óráközi szünetek nem épülnek be az órarendbe. A zenekari, szolfézs és néptánc órák között rövid szünetet kell tartani.
- (77.) Minden növendék a tanítás kezdete előtt 5 perccel korábban érkezzen meg az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben, vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát.
- (78.) A tanuló zenei foglalkozásainak ideje alatt – engedély nélkül - az iskola területét nem hagyhatja el. Ellenkező esetben súlyos fegyelmi vétséget követ el. Az iskola területét tanóra ideje alatt a tanár, illetve az intézményvezetés engedélyével lehet elhagyni.
- (79.) A zeneórák befejezése és az épület elhagyása után a növendékekért az intézmény felelősséget nem vállal.

7.3. Ügyintézés

- (80.) A tanulók és szülei hivatalos ügyeiket 8-és 16-óra között intézhetik az iskolatitkárnál, illetve a kiírt órarend zavarása nélkül az intézményvezetőnél, illetve a helyettesénél, és a szaktanároknál.
- (81.) A tanulók - rendkívüli eseteket kivéve - minden kérésükkel a szaktanárukhöz fordulhatnak. A szaktanári hatáskört meghaladó kérdésekben az intézményvezető dönt, a szaktanár véleményét meghallgatva.

8. Helyiség- és eszközhasználat szabályai, óvó és védő előírások

8.1. Épületek, helységek és eszközök használata

- (82.) Az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét mindenki köteles rendeltetészerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra. Gyakorlás céljára üres termet az intézményvezetőségtől lehet igényelni a főtárgy tanárral való egyeztetés alapján.
- (83.) A tantermekben elhelyezett készülékeket, elektromos eszközöket a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik. Ezek használata csak tanári felügyelet mellett történhet.

- (84.) A liftet csak az arra jogosultak használhatják. A mozgáskorlátozottak, idősek, kisgyermekes szülők a portán igényelhetnek liftkulcsot. A növendékek a liftet nem vehetik igénybe.
- (85.) Kerékpár tárolására az intézmény bejárata előtt kihelyezett tárolókban van lehetőség, saját felelősségre.

8.2. A könyvtár használati rendje, kölcsönzés, kártérítés

- (86.) Az intézmény minden növendéke a művészeti iskolába való beiratkozás után automatikusan tagja az intézmény könyvtárának, és a nyitvatartási időben igénybe veheti a könyvtár, kölcsönzési szolgáltatásait. A könyvtári tagság a tanulói jogviszony megszűnéséig tart.
- (87.) A tanuló addig nem kerül kiíratásra az intézményből, amíg tartozása van a könyvtárral szemben.
- (88.) Azoknak a tanulóknak, aki az iskolai könyvtárból kölcsönözött könyvet, kottát elveszítik, megrongálják, kártérítést kell fizetniük. Az elveszett dokumentumokat a kölcsönző köteles pótolni a kotta azonos kiadású másik példányával.

8.3. Óvó és védő előírások

- (89.) Az intézményben tartózkodók kötelesek betartani az intézmény óvó-védő előírásait; bombariadó, katasztrófa-, veszély esetén a szaktanár irányításával kell az épületet elhagyni. Az épület elhagyását segíti a menekülési útvonal ismerete, melynek rajza az előtérben és az emeleten is megtekinthető.
- (90.) Az iskolában történő balesetekről az illetékes intézményvezetőt vagy az intézményvezető helyettesét minden esetben tájékoztatni kell. Ez a balesetet szenvedett személy, akadályoztatása esetén jelenlévő szaktanár, kötelessége. A balesetekről a jegyzőkönyvet kell felvennie az intézmény titkárnak. A balesetet szenvedett személy kíséretéről az intézményvezető rendelkezik.
- (91.) Az intézmény egész területén a dohányzás tilos!

9. A tanulói hiányzások, késések

9.1. Hiányzások, késések igazolása

- (92.) A hiányzást és késést a zeneiskolai értesítő füzetben az orvosnak/szülőnek igazolnia kell.
- (93.) Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, a mulasztást három napon belül – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott. A mulasztás igazolása, leghamarabb a hiányzást követő első tanítási napon illetve legkésőbb három napon belül történjen meg.
- (94.) A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha
- a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő előzetes szóbeli vagy írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló beteg volt és azt az orvos vagy szülő igazolja,
 - a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

- (95.) A hiányzás igazolásának elfogadására a szaktanár jogosult. Nem számít hiányzásnak a művészeti iskola intézményen kívüli rendezvényén való közreműködés.
- (96.) A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
- (97.) Ha a távolmaradást, három napon belül nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola, köteles a szülőt értesíteni, ha a tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- (98.) Ha a tanuló a tanórai foglalkozások kezdetére nem érkezik meg, az késésnek minősül, amit a szülőnek a következő órán igazolnia kell. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár a naplóba bejegyezi. Amennyiben a késések összideje eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan hiányzásnak minősül. A tanuló a késés ellenére nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

9.2. Hiányzások következménye

- (99.) Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a növendéknek, aki az iskolában egy tanítási éven belül, igazolatlanul 10 tanítási óránál többet mulaszt – amelybe valamennyi felvett tantárgy beleértendő - feltéve, hogy az iskola tanulóit kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a tanulói jogviszony megszűnik, a tanuló adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az iskola nyilvántartásából törölni kell.
- (100.) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- (101.) Ha a tanuló két egymást követő tanítási óráról hiányzott és annak okáról az iskola, a szaktanár tájékoztatást nem kapott, a szaktanár a szülőt/tanulót levélben (e-mail) értesíti. Ha az értesítést követően a tanuló ismét nem jelenik meg a tanórákon, akkor a szülő/tanuló intézményvezetői értesítést kap. Amennyiben nyolc nap elteltével erre sem történik visszajelzés a szülőtől/tanulótól, akkor a tanulót – intézményvezetői határozattal – törlik a tanulók névsorából, mely döntésről a szülő/tanuló írásbeli tájékoztatást kap.

10. Tanulmányi kötelezettségek, vizsgarend

10.1. Tanóra

- (102.) A tanítási órákon a tanuló hozzátartozója csak tanári engedéllyel tartózkodhat. A nyíltnapokon a tanítási órákat mindenki szabadon látogathatja, de a tanítást nem zavarhatja.
- (103.) Az iskola növendéke köteles bejelenteni, ha a zeneiskolán kívül más rendezvényen vagy előadáson szerepel, vagy ha az iskola tulajdonát képező eszközöket használja. A főtárgy tanár az engedély megadásával együtt megfelelő előadási darabot biztosít a növendékeinek.

- (104.) A főtárgyórák beosztását lehetőség szerint a csoportos kötelező tárgyak órarendjéhez kell igazítani. A csoportos órák (a csoportos hangszeres előképző és a „B”- tagozatosok óráinak kivételével) indokolt esetben heti egy alkalommal összevonhatók.
- (105.) A képességek fejlesztését szolgálják a zenekarokban, kórusban, kamaracsoportokban való muzsikálás. Az együttesek tagjai számára a foglalkozás látogatása kötelező.

10.2. Mulasztás, kimaradás

- (106.) Mulasztás miatt, a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a rendeletben meghatározott mértéket.
- (107.) Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a zenetanár döntése alapján lehetséges.

10.3. Vizsga

- (108.) A félévi és tanévvégi osztályzat megállapításához a tanulónak vizsgát kell tennie. A vizsga teljesítésének határidejét a Munkaterv szabályozza.
- (109.) A vizsga részei:
- a) tanszaki hangversenyek, (minden tanév december és május hónap)
 - b) főtárgyi vizsga, (minden tanév január és június hónap)
 - c) kötelező tárgyi vizsga, (minden tanév május-június hónapban, a éves munkatervben meghatározott évfolyamokon)
 - d) a „B” tagozaton tanuló növendékeknek évente meghallgatás keretében kell számot adni előmenetelükről.

10.4. Művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga

- (110.) A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 16. § (2) bekezdése szerint az utolsó alapfokú évfolyam befejezését követően művészeti alapvizsgát, az utolsó továbbképző évfolyam után művészeti záróvizsgát tehet a tanuló.
- (111.) A művészeti alap- és záróvizsgát minden tanév május hónapban szervezi az intézmény. A művészeti alap- és záróvizsga követelményét az intézmény pedagógiai programja tartalmazza.
- (112.) Az utolsó alapfokú évfolyam után csak a sikeres művészeti alapvizsga jogosítja fel a tanulót a továbbképző évfolyamok megkezdésére.

11. A tanuló értékelése, jutalmazásának elvei és formái

11.1. Osztályzás

- (113.) A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár határozza meg.
- (114.) A vizsgán kapott érdemjegyek számtani átlagától csak egy osztályzattal térhet el a szaktanári év végi tantárgyi osztályzat.

(115.) A szaktanár – az intézményi pedagógiai programban megfogalmazottak szerint - meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket. (Egyéni tanmenet naplóban.)

11.2. Dicséret és jutalmazás

(116.) Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti. Dicséretet és jutalmat javasolhat a főtárgy tanár, a szaktanár, az intézményvezető, és a nevelőtestület.

(117.) Az intézmény lehetőségeihez mérten jutalmazza azt a tanulót, aki a szaktanár javaslatára a tantestület döntése alapján az alábbi eredményekért jutalomba részesülhet:

- a) kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- b) példamutató szorgalom,
- c) versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel,
- d) az intézmény érdekében végzett tevékenység.

(118.) A dicséret fokozatai:

- a) *szaktanári dicséret*: odaítélését a szaktanár határozza meg, adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért.
- b) *intézményvezetői dicséret*: tanulmányi, regionális, országos versenyen elért 1-10. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- c) *nevelőtestületi dicséret*: a nevelőtestület szavazata alapján, tanév végén adható.

(119.) A jutalmak formái:

- a) könyvjutalom,
- b) tárgyjutalom,
- c) emléklap, oklevél,
- d) csoportos jutalom (koncertlátogatás, kirándulás, tábor)

11.3. Fegyelmező intézkedések

(120.) Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

(121.) Fegyelmező intézkedés:

- a) szóbeli figyelmeztetés,
- b) írásbeli figyelmeztetés: - Tanári figyelmeztetés (3 alkalommal),
- Intézményvezetői figyelmeztetés
- c) írásbeli intés: - intézményvezetői intő.

(122.) Fegyelmi büntetés

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) kizárás az intézményből.

(123.) A fegyelmező intézkedést általában a főtárgy tanár, fegyelmi büntetést az intézményvezető és/vagy a nevelőtestület hoz a fegyelmi eljárás során. A fegyelmi eljárás során 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 58. § szerint kell eljárni.

- (124.) A fegyelmező intézkedéseket a Kréta rendszerébe be kell írni, és a szülővel személyesen is ismertetni kell.
- (125.) Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani a szükséges hatósági bejelentést.
- (126.) Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
- (127.) A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

12. Mellékletek

1. számú melléklet:

Átmeneti szabályok a járványügyi készenlét idejére a Balmazújvárosi Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusai, tanulói és szülei részére

A 2020/2021-es tanév előkészítése elindult. Kérem, hogy a biztonságos működés érdekében az alábbi - járványt megelőző - intézkedéseket tartsák és tartassák be.

1. A művészeti iskolai foglalkozásokon (egyéni, csoportos órák) egészséges, tüneteket nem mutató tanuló vehet részt.

2. Az intézménybe lépéskor mindenki számára kötelező a testhőmérséklet-mérés. Csak az léphet be az intézménybe, akinek a testhőmérséklete nem haladja meg a 37,8 fokot.

Az intézmény folyosóin és közösségi terein a maszk használata mindenki számára kötelező!

3. Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használata kötelező. A tanulók esetében javasolt a szappanos kézmosás a főtárgyórák megkezdése előtt.

4. A csoportos órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A távolságtartás szabályait betartva szükséges kialakítani a tanulók ülésrendjét. Az órák között szellőztetést valamint a több tanuló által használt eszközök, hangszerek fertőtlenítést a pedagógusok és intézményi dolgozók végzik el. A zenekari és kamarazenei foglalkozásokon a lehető legnagyobb távolságtartással kell a tanulókat leültetni. Amennyiben ez nem lehetséges, csökkenteni kell az összpróbák számát. Az együttes vezetőjének döntése alapján szólam, vagy részpróbákkal lehet teljesíteni a nagyobb létszámú együttesek próbáit.

5. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket az intézmény bejáratánál lévő előtérig valamint az első emeleti előtérig kísérjék és várják őket.

6. A munkatervben megjelenő programokat (növendékhangversenyek, versenyek, stb.) egyedileg bíráljuk el. A szervezéséről és a megvalósításról folyamatosan tájékoztatást nyújtunk iskolánk honlapján: www.bami.edu.hu

7. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van a bami@balmazujvaros.hu email címen.

8. Igazolt hiányzásnak tekintjük, ha a tanuló hatósági karanténba kerül. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vesz részt az oktatásban.

Jelen intézkedési terv, módosításig vagy visszavonásig marad érvényben. A módosításról az iskola honlapján és a Krétán keresztül tájékoztatjuk a szülőket és tanulókat. A fenti szabályok az intézmény minden használójára egyaránt kötelező érvényűek, betartásuk közös érdekünk.

13. Függelék

1. számú függelék:

Regisztrációs (Jelentkezési lap) felvételre vonatkozó kérelem

2. számú függelék:

Tanulói jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelem

3. számú függelék:

Térítési díj mentesség iránti kérelem

4. számú függelék:

Térítési- és tandíj kedvezmény iránti kérelem